

STICHTING FAIR HUUR VOOR VERHUURDERS

statutenwijziging

7 november 2011

AFSCHRIJFT van de akte van statutenwijziging van stichting Stichting Fair huur voor verhuurders, gevestigd te Amsterdam, verleden op 7 november 2011 voor mr.M.P. Bongard, notaris te Amsterdam



2010.000232.01.03/MPB/MPB

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Fair huur voor verhuurders)

Heden, de zevende november tweeduizend elf, _____
verscheen voor mij, mr. Mark Peter Bongard, notaris te Amsterdam, verder te noemen: —
“notaris”: _____

de heer mr. **Koen Bos**, geboren te Amsterdam op de negende juni negentienhonderd —
vijfentachtig te dezen woonplaats kiezend ten kantore van de notaris (1082 MD —
Amsterdam, Claude Debussylaan 54), _____

1. te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde - blijkens een onderhandse akte van-
volmacht welke aan deze minuut zal worden gehecht - van: _____
de stichting **Stichting Fair huur voor verhuurders**, statutair gevestigd te Amsterdam, —
kantoorhoudende te Zwanenkamp 350, 3607 SK Maarssen, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamers van Koophandel en Fabrieken onder nummer 34385589, —
deze stichting verder te noemen de “**Stichting**”. _____

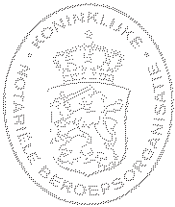
De verschijnende persoon, handelend als vermeld, verklaarde: _____

De Stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld, bij akte op elf maart —
tweeduizend tien verleden voor de notaris. _____

De statuten van de Stichting luiden heden zoals zij bij voormelde akte werden _____
vastgesteld. _____

1. Blijkens een aan deze minuut gehecht besluit heeft het bestuur van de Stichting heden- —
besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, tot het
nemen van welk besluit het bestuur op grond van het bepaalde in artikel 13 van de —
statuten van de Stichting bevoegd was. _____

In verband met het hiervoor bedoelde besluit van het bestuur van de Stichting en ter —
uitvoering daarvan, wijzigt de verschijnende persoon hierbij de statuten van de Stichting —
zodanig dat de Stichting met ingang heden wordt geregeerd door de navolgende _____

**STATUTEN****NAAM, ZETEL, DUUR****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Fair huur voor verhuurders.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL, MIDDELEN**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. primair het behartigen van het collectieve belang van gerechtigden tot- registergoederen die zich met betrekking tot die goederen gedupeerd achten door het beleid van de Nederlandse overheid;
 - b. al hetgeen met het hiervoor onder a vermelde rechtstreeks of zijdelings- verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door het voeren van- collectieve rechtsgedingen in de vorm van zogenaamde class actions en pilot cases voor gerechtigden tot registergoederen als in het vorige lid bedoeld.
3. De stichting en de eventueel rechtstreeks of middellijk aan de stichting verbonden- (rechts)personen beogen niet het maken van winst.

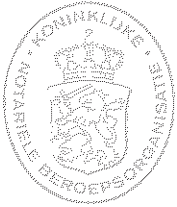
VERMOGEN**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door:

- a. subsidies, donaties en bijdragen, al of niet van de overheid,
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten,
- c. vergoedingen wegens bewezen diensten en gekweekte rente van fondsen,
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

FINANCIEEL BEHEER**Artikel 4**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder haar financiën betreft moet op zodanige wijze boek worden gehouden, dat daaruit te allen tijde de

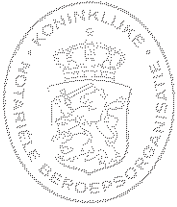


- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. —
Daaruit maakt de penningmeester binnen vijf maanden na het einde van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar —
(de jaarstukken) op, welke aan het bestuur worden aangeboden. _____
 4. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor. —
De jaarstukken worden, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, _____
vastgesteld door het bestuur. _____
 5. Indien het bestuur of de raad van toezicht dit wenst zullen de jaarstukken- _____
gecontroleerd worden door één of meer door het bestuur aan te wijzen _____
deskundige(n), welke toegang heeft/hebben tot de boeken van de stichting. _____
 6. De aangewezen deskundige(n) zal/zullen naar aanleiding van deze controle- _____
schriftelijk verslag aan het bestuur en de raad van toezicht uitbrengen. _____
 7. Het bestuur legt uiterlijk twee maanden voor het begin van een boekjaar een- _____
begroting van de voor dat boekjaar geraamde baten en lasten ter goedkeuring over
aan de raad van toezicht. _____

BESTUUR _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal der bestuursleden vast. _____
2. Bestuursleden mogen geen familie (tot en met de derde graad) van elkaar zijn en-
niet met elkaar gehuwd of samenwonend. _____
Het bestuur is zodanig samengesteld dat zij beschikt over de specifieke _____
deskundigheid die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in het _____
statutaire doel van de stichting omschreven belang. _____
Minimaal één bestuurslid dient een jurist te zijn die beschikt over de specifieke _____
ervaring en juridisch expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging —
van het doel van den stichting. _____
3. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, —
oprichter, aandeelhouder, toezichthouder, of werknemer van een rechtspersoon of —
andere entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare _____
rechtshandelingen verricht. _____



4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie- worden benoemd) dat uit meerdere personen bestaat, kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. —
5. Indien in het bestuur om welke reden ook, één of meer vacatures ontstaan en bij- belet of ontstentenis van één of meer bestuurders, zullen de overblijvende — bestuursleden (of het enig overblijvende bestuurslid) niettemin een wettig bestuur — vormen. —

BENOEMING VAN HET BESTUUR. BELONING

Artikel 6

1. De leden van het bestuur worden, met inachtneming van het in artikel 5 leden 1, 2- en 3 bepaalde, voor onbepaalde tijd benoemd. —
2. Binnen twee maanden na het ontstaan van een of meer vacatures zullen de- overblijvende bestuursleden (of zal het overblijvende bestuurslid) daarin voorzien — door benoeming van één (of meer) opvolger(s), en bij gebreke daarvan de President van de rechtbank te Amsterdam op verzoek van de meest gereede belanghebbende. —
3. Aftredende bestuursleden zijn herbenoembaar. —
4. Bestuursleden ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen enkele vorm- van bonus of beloning, middellijk noch onmiddellijk. —
Onder beloning wordt niet verstaan; —
 - (i) een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor ten behoeve van de- stichting gemaakte kosten; —
 - (ii) een niet bovenmatig vacatiegeld; en —
 - (iii) een markt-conform honorarium voor door bestuurders verrichte- werkzaamheden betrekking hebbend op een door hen vervulde uitvoerende — functie binnen de stichting. —

De vaststelling van een onkostenvergoeding, vacatiegeld of honorarium als- hiervoor bedoeld, geschiedt door het bestuur, na voorafgaande consultatie van de — raad van toezicht. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: —



- a. het verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn/haar- _____
vermogen; _____
 - b. overlijden ; _____
 - c. het schriftelijke ontslag nemen (bedanken), door een bestuurslid; _____
 - d. het verkrijgen door een bestuurder van een hoedanigheid die ingevolge het-
bepaalde in artikel 5 lid 3 onverenigbaar is met het bestuurslidmaatschap; —
 - e. ontstentenis van een bestuurslid, door welke oorzaak ook, van zes maanden-
of langer; _____
 - f. ontslag van een bestuurslid op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek-
of op grond van het bepaalde in lid 2 van dit artikel. _____
2. Tot ontslag van een bestuurslid wordt besloten met algemene stemmen in een- _____
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met _____
uitzondering van het betrokken lid. _____
 3. Degene ten aanzien van wie het bestuurslidmaatschap eindigt, dient alle bescheiden
en gelden die hij/zij van de stichting onder zich heeft onmiddellijk aan het bestuur
af te dragen. _____

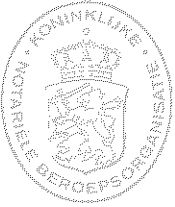
BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 8 _____

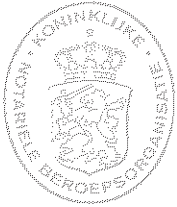
1. Vergaderingen zullen tenminste één maal per jaar worden gehouden, alsmede- _____
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden _____
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan
de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek _____
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen _____
drie weken nadat het verzoek is ontvangen door de voorzitter, zijn de verzoekers _____
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____
formaliteiten. _____

Het bestuur en de raad van toezicht komen daarnaast tenminste één maal per jaar in
een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen -
van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid van de _____
stichting. _____

2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen omtrent de orde van- _____
vergaderingen en het bijwonen van vergaderingen door anderen dan bestuursleden



- worden gesteld. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 tweede zin- _____ bepaalde - door de voorzitter, met een oproepingstermijn van zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van _____ aangetekende oproepingsbrieven. _____
 4. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering alsmede de- _____ te behandelen onderwerpen. _____
 5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de- _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten- _____ vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan op een _____ vergadering slechts voor één medebestuur lid als schriftelijk gevolmachtigde _____ optreden. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens- _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. _____
 7. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de- _____ secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangewezen. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de betreffende- _____ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 8. Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of- _____ vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de _____ statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen _____ niet in acht genomen. _____
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden- _____ zich schriftelijk, - daaronder begrepen per telefax, emailbericht of elk ander via _____ een gangbaar communicatiemiddel overgebracht en op schrift ontvangen bericht - - vóór het betreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas _____



- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. _____
11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco- —
stemmen zijn ongeldig. _____
12. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering of —
één der stemgerechtigden vóór het stemmen een schriftelijke stemming verlangt. —
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de —
voorzitter van de vergadering. _____

BESTUURSTAAK EN BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en zij is onder meer- —
verantwoordelijk voor de vaststelling en uitvoering van het (financiële) beleid en —
op de verwezenlijking van de op de verwezenlijking van het statutaire doel —
gerichte strategie. _____
Het bestuur legt hierover tenminste één keer per jaar verantwoording af aan de raad
van toezicht. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten- —
waarbij de stichting registergoederen verkrijgt, vervreemdt of bezwaart. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een —
ander verbindt. _____
4. Het bestuur is slechts na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd-
tot het nemen van de navolgende besluiten: _____
- a. een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting; _____
- b. het doen van een voorstel tot juridische fusie of splitsing waarbij de stichting
betrokken is; _____



- c. een besluit tot ontbinding van de stichting; _____
- d. het aanhangig maken namens de stichting van een gerechtelijke procedure; —
- e. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst; _____
- f. andere schriftelijk door de raad van toezicht aan het bestuur op te geven —
andere bestuursbesluiten die naar het oordeel van de raad van toezicht van —
ingrijpend belang voor de stichting zijn. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 10 _____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk- _____
handelende bestuursleden. _____
- 3. Een bestuurslid kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer- _____
medebestuursleden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht (mede) te
vertegenwoordigen. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 11 _____

- 1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
In dit huishoudelijk reglement wordt geregeld al wat op grond van deze statuten- —
regeling behoeft of op andere gronden regeling zal blijken te behoeven. _____
- 2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. —
- 3. Op de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in-
artikel 13 van overeenkomstige toepassing. _____

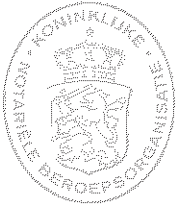
RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 12 _____

- 1. De raad van toezicht bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. _____
- 2. De leden van de raad van toezicht worden met inachtneming van het verder in dit-
artikel bepaalde door de raad van toezicht benoemd uit een bindende voordracht —
van tenminste twee personen opgemaakt door het bestuur. _____
Op de leden van de raad van bestuurder is het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van —
overeenkomstige toepassing. _____
- 3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar-
en het bestuur en ten aanzien van de door de stichting behartigde belangen, _____



- onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Een lid van de raad van toezicht heeft — geen, rechtstreeks of middellijk, persoonlijk belang in of bij de stichting en de door de stichting uitgevoerde activiteiten. _____
4. Minimaal één lid van de raad van toezicht is een jurist die beschikt over de — specifieke ervaring en juridisch expertise die noodzakelijk is voor een adequate — advisering over, en adequaat toezicht op, de juridische aspecten van het door het — bestuur gevoerde beleid. _____
 5. Minimaal één lid van de raad van toezicht beschikt over de specifieke financiële — expertise die noodzakelijk is voor een adequate advisering over, en adequaat — toezicht op, het door het bestuur gevoerde financieel beleid en beheer, waaronder — begrepen de door het bestuur opgestelde begroting en jaarstukken. _____
 6. De raad van toezicht komt tenminste één maal per jaar bijeen. De raad van toezicht en het bestuur komen daarnaast tenminste één maal per jaar in een — gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van — de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
 7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens- — taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, waaronder begrepen de notulen — van de bestuursvergaderingen, en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle — inlichtingen betreffende aangelegenheden van de stichting die deze mocht — verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van — alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
 8. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen ten aanzien van de — door het bestuur opgemaakte balans en staat van baten en lasten, het bestuur — opdragen de balans en staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een of — meer door de raad van toezicht aangewezen deskundige(n), tenzij het bestuur al — (een) deskundige(n) heeft aangesteld ter controle van de jaarstukken. De — deskundige(n) brengt/brengen omtrent zijn/hun onderzoek verslag uit aan de raad — van toezicht ten geeft/geven de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring — omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten. Hij/zij — brengt/brengen zijn/hun verslag ter kennis van het bestuur. _____
 9. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin zij op hoofdlijnen- — verantwoording aflegt over het door haar uitgevoerde toezicht. Dit document —



- wordt tezamen met het in artikel 16 lid 1 bedoelde document op een voor het —
algemeen publiek toegankelijke deel van de website van de stichting gepubliceerd.
10. De gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht stelt de kostenvergoeding en vacatiegeldregeling van de leden van de raad van toezicht —
vast. _____
11. Op de (vergaderingen van) de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 8 leden 2-
tot en met 13 van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en met- _____
inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde, bevoegd de statuten van de —
stichting te wijzigen. _____
2. Wijziging van de statuten van de stichting geschiedt bij een met tenminste drie- _____
vierde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit —
van het bestuur in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste drie-
vierde van het totaal aantal zitting hebbende leden van het bestuur aanwezig of —
vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden —
aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, binnen —
een maand doch niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering waarin tot —
wijziging van de statuten van de stichting kan worden besloten met drie vierde —
meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter —
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
Een besluit tot statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een- _____
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid
bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, —
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar —
stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, —
binnen welker gebied de stichting gezeteld is. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is

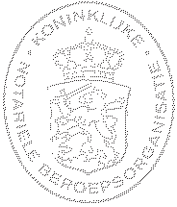


- het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen nodig is. _____
 3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
 4. Op de vereffenaars zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurders van toepassing. _____
De vereffenaars hebben dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurder voor zover deze verenigbaar zijn met de taak als vereffenaar. _____
 5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting- inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 13 lid 3 onder opgave van de gegevens van de vereffenaars. _____
 6. Hetgeen is overgebleven van het vermogen van de stichting zal zoveel mogelijk- besteed worden ten bate van een of meer door de vereffenaars aan te wijzen het algemeen nut beogende instellingen (ANBI's), wier doelstelling is het ontwikkelen en verstrekken van taalonderwijs aan kinderen van achtergestelde groeperingen in ontwikkelingslanden. _____
 7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de stichting of aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgave aan het register als bedoeld in artikel 13 lid 3. _____
 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden- stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

GOVERNANCE STRUCTUUR

Artikel 16

1. De hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting wordt door het bestuur- jaarlijks in een afzonderlijk document uiteengezet. In dit document wordt _____ uitdrukkelijk aangegeven in hoeverre de stichting voldoet aan de code waarin de breed gedragen opvattingen over goede governance voor een stichting als bedoeld in artikel 3:305a Burgerlijk Wetboek zijn vastgelegd, deze code - waarvan een kopie aan deze - minuut zal worden gehecht - verder te noemen de "Code". _____
2. Het document bedoeld in lid 1, wordt jaarlijks, na vaststelling van de jaarstukken, op- een voor het publiek toegankelijk deel van de website van de stichting gepubliceerd..
3. Het bestuur houdt een algemeen toegankelijk website in stand waarop zij de voor haar



belanghebbenden van belang zijnde informatie plaatst, waaronder in elk geval wordt –
verstaan: _____

- a. de statuten van de stichting; _____
 - b. het document bedoeld in lid 1; _____
 - c. een overzicht van de eventueel aan deelnemers van de stichting gevraagde –
bijdagen; _____
 - d. de curriculum vitae van de leden van het bestuur en de raad van toezicht; _____
 - e. een overzicht van de stand van zaken in eventuele gerechtelijke procedures; en –
 - f. een overzicht van de hoofdlijnen van eventuele schikkingsovereenkomsten. _____
4. De stichting is bevoegd af te wijken van het in het vorige lid bepaalde, mits zij er zorg
voor draagt dat haar belanghebbenden op andere wijze kosteloos toegang (kunnen) –
krijgen tot de in het vorige lid bedoelde informatie. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 17 _____

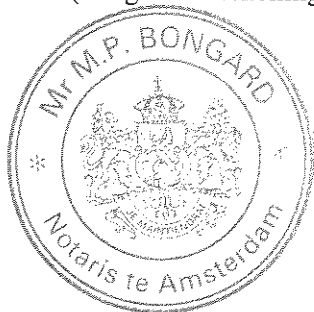
In alle gevallen waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, –
beslist het bestuur. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE,

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud is aan
de verschijnende persoon opgegeven en toegelicht. De verschijnende persoon heeft _____
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het _____
verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te –
stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst –
door de verschijnende persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT